

## **REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA KIERUNKU ORGANIZACJA OPIEKI NAD OSOBĄ STARSZĄ**

**Praktyki: semestr III: 30 h; IV: 70 h; V: 30 h; VI: 30 h**

### **I. Opis zasad realizacji praktyk**

1. Obowiązkowa praktyka dla studentów kierunku Organizacja opieki nad osobą starszą jest realizowana w łącznym wymiarze 160 godzin.
2. Praktyka realizowana jest w trzech blokach, realizowanych przez trzy wydziały prowadzące:
  - a. blok I prowadzony przez Wydział Nauk o Zdrowiu UMK, obejmujący łącznie 60 godzin;
  - b. blok II prowadzony przez Wydział Humanistyczny i obejmujący 50 godzin;
  - c. blok III prowadzony przez Wydział Teologiczny i obejmujący 50 godzin.
3. W ramach każdego bloku praktyk studenci nabywają przede wszystkim umiejętności w zakresie podstaw pielęgnowania pacjentów w starszym wieku (blok I), a także zdobywają doświadczenie w zakresie społecznych (blok II) i duchowych (blok III) aspektów pracy z osobami starszymi.
4. W ramach bloku I studenci odbywać będą praktyki przede wszystkim w Katedrze i Klinice Geriatrii w Bydgoszczy oraz w innych placówkach wskazanych przez Wydział Nauk o Zdrowiu.
5. W ramach bloków II i III praktyki mogą się odbywać w domach opieki społecznej, domach dziennego pobytu, hospicjach stacjonarnych i domowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych, organizacjach pozarządowych mających w swoich statutach zapisy dotyczące pracy z osobami starszymi oraz innych instytucjach wskazanych

przez Wydział Humanistyczny (w przypadku bloku II) i Wydział Teologiczny (w przypadku bloku III).

6. W celu odbycia praktyki student jest zobowiązany do:
  - a. kontaktu z instytucją i uzgodnienia terminu praktyk,
  - b. uzyskania informacji, czy i jakie dokumenty są wymagane przez instytucję, w której będzie odbywała się praktyka, oraz odebranie tych dokumentów od koordynatora praktyk i dostarczenie do instytucji przed rozpoczęciem praktyki.
  - c. poinformowania instytucji, w której podejmuje praktykę, o wytycznych niniejszego regulaminu, zwłaszcza w zakresie kryteriów oceny praktyki.
7. Po odbytej praktyce student powinien otrzymać od instytucji kartę praktyk zawodowych (załącznik nr 1), która uwzględnia kryteria wymienione w niniejszym regulaminie i zawierającą pisemną, łączną ocenę praktyki w skali 2-5. Karta ta stanowi podstawę do wystawienia końcowej oceny praktyki, której dokonuje koordynator praktyk właściwy dla poszczególnych bloków (I, II, III).
8. Koordynatorami praktyk są:
  - a. na Wydziale Nauk o Zdrowiu (blok I) – dr hab. Marta Muszalik
  - b. na Wydziale Humanistycznym – dr Agnieszka Furmańska-Maruszak
  - c. na Wydziale Teologicznym – dr Krzysztof Pilarz
9. Niniejszy regulamin przedstawia ogólne wytyczne, wspólne dla wszystkich instytucji umożliwiających odbywanie praktyk. Dodatkowo student jest zobowiązany do zapoznania się ze szczegółowymi wytycznymi i przepisami przewidzianymi przez daną instytucję i stosować się do nich w sposób rzetelny i zgodny z zasadami etyki zawodowej.
10. W sprawach niejasnych, nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz przepisami szczegółowymi obowiązującymi w miejscach odbywania praktyki, należy kontaktować się z koordynatorem praktyk właściwym dla danego bloku (I, II, III).

## **II. CELE KSZTAŁCENIA**

1. Przygotowanie studentów do sprawowania opieki nad osobami starszymi z problemami zdrowotnymi i społecznymi w placówkach opieki zdrowotnej / pomocy społecznej we współpracy z profesjonalistami tych instytucji.
2. Przygotowanie studentów do pełnienia roli doradcy do spraw zdrowia w organizacji opieki zdrowotnej / pomocy społecznej nad osobami starszymi, w ramach swoich kompetencji.
3. Kształtowanie umiejętności rozpoznawania i rozwiązywania problemów opiekuńczych osób w starszym wieku.
4. Kształtowanie umiejętności współpracy w zespole.
5. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za jakość opieki sprawowanej nad osobami starszymi.
6. Wdrażanie do podejmowania edukacji zdrowotnej wobec osób starszych oraz ich rodziny/opiekuna.
7. Wykorzystanie wiedzy i umiejętności z poszczególnych dziedzin nauk medycznych i społecznych w praktyce.

## **III.CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYK:**

### **III.1. Praktykant powinien:**

1. Zapoznać się ze strukturą i specyfiką pracy zespołu pracującego w danej instytucji na rzecz osób starszych.
2. Poznać cele, modele, metody i formy organizowania opieki zdrowotnej/pomocy społecznej na rzecz osób starszych w danej instytucji.
3. Poznać stosowane formy dokumentacji prowadzone w danej placówce oraz metody pracy.
4. Zapoznać się z planami pracy z osobami starszymi w instytucji.
5. Poznać specyficzne problemy zdrowotne, społeczne i duchowe osób starszych w placówce.
6. Poznać zakres zadań i kompetencji pracowników placówki.

### **III.2. Wykaz kompetencji:**

Student powinien umieć:

1. Komunikować się z człowiekiem starszym z różnymi problemami zdrowotnymi, dobierając odpowiednie metody i techniki komunikowania się.
2. Rozpoznawać i rozwiązywać problemy zdrowotne, pielęgnacyjne, społeczne i duchowe pensjonariuszy/pacjentów.
3. Organizować czas wolny, pomoc i opiekę dla pensjonariuszy/pacjentów współpracując z zespołem placówki.
4. Doradzać w zakresie samoopieki.

#### **IV. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Obecność na wszystkich zajęciach – 100%
2. Wykazywanie aktywności i zaliczenie poszczególnych umiejętności wynikowych.
3. Wykazanie się właściwą postawą zawodową.
4. Przestrzeganie wewnętrznych regulaminów instytucji, w której odbywa się praktyka

## **V. OCENA POSTAWY STUDENTA PODCZAS PRAKTYCH ZAWODOWYCH**

### **KRYTERIA OCENY POSTAWY**

#### **Postawa w stosunku do pensjonariusza**

- takt, kultura, tolerancja wobec chorego i jego rodziny
- zrozumienie indywidualnych potrzeb chorego, rodziny pacjenta
- podejmowanie działań wspierających chorego
- uwrażliwienie na problemy chorego, jego rodziny – wyrozumiałość, cierpliwość
- poszanowanie praw pacjenta

#### **Postawa wobec zespołu placówki**

- kultura osobista studenta
- życzliwość wobec personelu, koleżanek
- umiejętność współpracy w zespole (komunikowanie się z ludźmi i słuchanie innych, podejmowanie prób rozwiązywania sytuacji trudnych)

#### **Postawa wobec zawodu i nauki**

- zaangażowanie w pracy (motywacja do pracy, zainteresowanie, podnoszenie jakości świadczonych usług)
- doskonalenie metod i organizacji pracy (dokładność, samodzielność podejmowanych decyzji, dostosowanie się do zmian zachodzących w otoczeniu)
- poziom aspiracji zawodowych (wzbogacanie wiedzy medycznej, zainteresowanie kierunkami rozwoju opieki pielęgniarstwa, motywacja do ustawicznego uczenia się)
- samoocena własnych zachowań (stosunek do błędów, ponoszenie odpowiedzialności, samoocena poziomu wiadomości, umiejętności i możliwości)

#### **Postawa studenta wobec regulaminu**

- punktualność, unikanie absencji
- przestrzeganie regulaminów
- prawidłowe umundurowanie (gdy instytucja tego wymaga), estetyczny i schludny wygląd

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk  
zawodowych  
zatwierdzonego przez Radę Wydziału  
Teologicznego  
w dniu 18.01. 2017 r.

**KARTA PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**dla studenta kierunku ORGANIZACJA OPIEKI NAD OSOBĄ STARSZĄ**

Imię i nazwisko praktykanta.....

Specjalność/rok studiów: .....

Termin rozpoczęcia praktyk ..... Termin zakończenia .....

Data	Liczba godz. pracy	Wykonywane zadania

	<b>Razem:</b>	
Lp.	Efekt kształcenia	Stopień realizacji*
1.	Postawa w stosunku do pensjonariusza	
2.	Postawa wobec zespołu placówki	
3.	Postawa wobec zawodu i nauki	
4.	Postawa wobec regulaminu	

Ewentualne uwagi dotyczące realizacji powierzonych praktykantowi zadań:

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena praktyki (w skali 2-5) \*:

.....

.....

Pieczęć instytucji  
i podpis reprezentującej ją osoby

Zatwierdził  
Wydziałowy Koordynator Praktyk

\* w skali 2-5 (2 – niedostateczny, 3 – dostateczny, 4 – dobry, 5 – bardzo dobry)