

Komunikat WT/1/2020-2021 z dnia 04.09.2020

Szanowni Państwo,
Czcigodni Księża, Panie i Panowie!

Proszę o przyjęcie ze zrozumieniem wytycznych w związku z realizacją zajęć w czasie trwającej pandemii. W nadchodzącym roku akademickim 2020/2021 priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa Studentom i Pracownikom. Realizując wskazania Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu odnośnie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, jak również przepisy ogólne w tym zakresie, podjąłem decyzję o zdalnym prowadzeniu wszystkich zajęć w semestrze zimowym na studiach stacjonarnych, doktoranckich i podyplomowych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria). W związku z tym, bardzo proszę o zapoznanie się ze szczegółowymi informacjami podanymi przez Księdza Prodziekana prof. dra hab. Janusza Szulista.

Z poważaniem i serdecznym pozdrowieniem,

Dziekan



ks. prof. dr hab. Wojciech Cichosz

Szanowni Państwo, Czcigodni Księża,

karta obciążeń na rok akademicki 2020/2021 zostanie przekazana w odrębnej wiadomości e-mail. Ewentualne sugestie dotyczące proponowanych przedmiotów można składać w kolejnych dwóch dniach. W czwartek (10 września br.) prześlę obciążenia do Pani Profesor Beaty Bilickiej. Zgodnie z terminarzem rektorskim plan będzie gotowy do 21 września br. i wówczas zostanie zamieszczony na stronie Wydziału.

W przypadku pracowników zatrudnionych na pełny etat proszę o podanie propozycji dwóch dni wykładowych w Toruniu.

Zasady dotyczące prowadzenia wykładów w nadchodzącym semestrze są następujące (w oparciu o Zarządzenie Nr 147 Rektora UMK z dnia 1 lipca 2020):

- Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane jako zajęcia on-line (synchroniczne) oraz offline (asynchroniczne).
- Zajęcia dydaktyczne do realizacji w roku akademickim 2020/2021 są przygotowywane w dwóch wariantach: w formie tradycyjnej i zdalnej, co uwzględnia się w sylabusie Przedmiotu.
- Informacje o zajęciach dydaktycznych przewidzianych do realizacji w formie e-zajęć (...) wraz ze wskazaniem ich prowadzących dziekan (...) niezwłocznie umieszcza i aktualizuje na stronie internetowej wydziału.
- Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej, zwany dalej prowadzącym zajęcia, jest zobowiązany do przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uzyskania efektów uczenia się, przypisanych do danego przedmiotu.

- Prowadzący zajęcia odpowiada za: zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych umożliwiające weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia, w tym na potrzeby dokonania oceny przez komisje akredytacyjne.
- Prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznego poinformowania studentów o wybranej formie zdalnego nauczania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem systemu USOS.
- Prowadzący zajęcia na bieżąco przekazuje studentom informacje organizacyjne oraz zapewnia informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce.
- Prowadzący zajęcia zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania przebiegu procesu uczenia się studentów.
- Prowadzący zajęcia może z własnej inicjatywy lub w szczególnych przypadkach na złożony do niego wniosek studenta podjąć decyzję o weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie ustnej z wykorzystaniem technologii informatycznych przy pomocy synchronicznej wideokonferencji.
- Prowadzący zajęcia wskazuje platformę, na której ma odbyć się egzamin lub zaliczenie oraz określa termin egzaminu lub zaliczenia (z określeniem dnia i godziny).
- Rejestracja weryfikacji efektów uczenia się następuje poprzez sporządzenie przez egzaminatora protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu/zaliczenia egzamin/zaliczenie może być przez niego przerwany/przerwane.
- Kształcenie w formie zdalnej odbywa się z wykorzystaniem następujących narzędzi do zdalnego prowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów:
 - ✓ platforma e-learningowa Moodle;
 - ✓ system wideokonferencji BigBlueButton;
 - ✓ Microsoft Teams;
 - ✓ inne platformy i narzędzia, o ile korzystanie z nich odbywa się na zasadzie umów zawartych przez Uniwersytet lub poszczególne jego jednostki z dostawcami tych usług.
- Wsparcie techniczne dla prowadzących zajęcia z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa powyżej, zapewnia Uniwersyteckie Centrum Informatyczne.
- Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym przez dziekana harmonogramem obowiązującym w danym semestrze, w terminach wyznaczonych dla każdej grupy dydaktycznej.
- Dyżury i konsultacje pracowników mogą odbywać się w formie zdalnej za zgodą dziekana Wydziału.
- W szczególnych przypadkach zmieniony harmonogram zajęć, dyżurów i konsultacji ustala dziekan na wniosek prowadzącego.
- Prowadzący informuje studentów o zmianach w harmonogramie zajęć, dyżurów i konsultacji za pośrednictwem systemu USOS.
- Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form nauczania sprawuje dziekan.

Z poważaniem,
 ks. prof. dr hab. Janusz Szulist
 Prodziekan ds. Studentów i Kształcenia