

**Wytyczne w sprawie organizowania i przeprowadzania praktyk zawodowych
na Wydziale Teologicznym UMK w Toruniu¹:**

**A. kierunek – nauki o rodzinie - studia stacjonarne pierwszego stopnia - specjalność
doradca i asystent rodziny**

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studenta z działalnością programową instytucji świadczących wieloaspektową pomoc rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem rodzin w sytuacjach trudnych oraz zapoznanie z problemami rodziny w wymiarze społecznym a także specyfiką pracy socjalnej.
2. Studenci zobowiązani są do odbycia łącznie 4-tygodniowej praktyki zawodowej.
3. Miejsca odbywania praktyk zawodowych:
 - poradnie życia małżeńsko-rodzinnego (np. Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnie Życia Rodzinnego), fundacje i stowarzyszenia, których głównym celem statutowym jest pomoc rodzinie, instytucje prowadzące mediacje rodzinne, Pogotowie opiekuńcze, Ośrodki adopcyjne, instytucje sądownicze a także instytucje społeczne (Domy Pomocy

¹ Zgodnie z efektami kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku nauki o rodzinie Wydziału Teologicznego UMK w Toruniu student powinien posiadać pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza tych, które wiążą się z funkcjonowaniem rodziny oraz instytucji wychowawczych, opiekuńczych, religijnych, pomocowych i terapeutycznych; winien mieć uporządkowaną wiedzę o kulturowych uwarunkowaniach życia małżeńskiego i rodzinnego oraz posiadać uporządkowaną, pogłębioną wiedzę dotyczącą diagnozy, terapii i profilaktyki; winien również posiadać uporządkowaną, prowadzącą do specjalizacji szczegółową wiedzę potrzebną do wykonywania zawodu doradcy i asystenta życia rodzinnego (pierwszy stopień studiów) oraz mediatora rodzinnego (drugi stopień studiów).

W ramach odbytych studiów student winien także osiąść umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do opisu i wyjaśnienia procesów i zjawisk społecznych, wiążących się z funkcjonowaniem rodziny oraz posiadać pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji małżeńskich i rodzinnych. Powinien potrafić wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności, dotyczącej małżeństwa i rodziny sposób postępowania, dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych. Student powinien odczuwać potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego; być gotowym do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazywać aktywność i odznaczać się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie nauk o rodzinie; powinien odznaczać się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy.

Społecznej, Stacje Caritas, Hospicja, instytucje realizujące zadania w zakresie pomocy społecznej, zakłady opiekuńcze-leczniczo, itp).

4. Rodzaje i czas odbywania praktyk zawodowych:

- **Praktyka zawodowa** (6 ECTS) - rok II – semestr IV – 3 tygodnie
- **Praktyka w poradni rodzinnej** (2 ECTS) - rok III – semestr V – 1 tydzień

Uwaga - 1 tydzień to ok. 25-30 godz.

5. Studenci kierunku nauki o rodzinie odbywają praktykę w wybranej przez siebie placówce. Zaleca się, aby student w ramach praktyki zapoznał się z różnymi formami działalności na rzecz rodziny. W ramach odbywania praktyki zobowiązany jest do poznania misji danej instytucji, w miarę możliwości powinien brać nie tylko udział w zebraniach organizacyjnych zespołu, ale i w charakterze asystenta w konkretnych akcjach pomocowych świadczonych przez Instytucję, w której odbywa praktykę.

6. Cele szczegółowe praktyki zawodowej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną danej instytucji
- zapoznanie się z podstawową dokumentacją prowadzoną przez instytucję (jej statut, instrukcja bhp, itp.)
- obserwacja infrastruktury i wyposażenia instytucji oraz sposobów jej wykorzystania
- obserwacja współpracy instytucji ze środowiskiem lokalnym
- obserwacja sposobów pozyskiwania środków na działalność statutową
- obserwacja metod planowania działań oraz organizacji nowych inicjatyw, poszerzających działalność instytucji
- obserwacja stosowanych przez zespół metod pracy
- asystowanie w wyznaczonych zajęciach wpisujących się w działalność statutową instytucji

7. Student udając się na praktykę otrzymuje skierowanie z Dziekanatu WT UMK w Toruniu do wybranej przez siebie placówki.

8. Student odbywa praktykę pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk, którym jest dyrektor ośrodka bądź osoba przez niego wyznaczona.

9. Z ramienia Wydziału Teologicznego praktyki są kierowane przez wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych.

10. Podczas trwania praktyk student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyki zawodowej.

11. W pierwszym dniu praktyki zawodowej opiekun danej jednostki:

- zapoznaje studenta z regulaminem placówki
- ustala harmonogram zajęć

12. Zajęcia prowadzone bezpośrednio przez studenta odbywają się przy współudziale opiekuna praktyki. Zajęcia te mogą być hospitowane przez:

- dyrektora danej placówki
- wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych lub pracownika wydziału wyznaczonego przez dziekana

13. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk danej placówki przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta do pracy w instytucji. Dokument ten potwierdza dyrektor placówki stosowną pieczęcią i podpisem.

14. Obowiązującą dokumentacją do zaliczenia praktyki jest:

- dziennik praktyk, poświadczający odbycie zajęć
- opinia opiekuna praktyki

Wyżej wymienioną dokumentację należy przedstawić wydziałowemu opiekunowi praktyk bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej

15. Student może zostać zwolniony z odbycia praktyki decyzją Dziekana Wydziału w następujących wypadkach:

- jeśli pracuje bądź pracował w instytucji, której charakter odpowiada kierunkowi studiów
- jeśli odbył lub odbywa analogiczną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku

Zwolnienie z odbycia praktyki może nastąpić tylko jednorazowo i dokonuje się na podstawie złożonego podania oraz przedstawionej dokumentacji, która poświadcza to zatrudnienie lub zaliczenie zakończonej już praktyki w ramach studiów na innym Wydziale.

16. W sytuacjach wątpliwych należy kontaktować się z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych.

B. Praktyki zawodowe dla studentów drugiego stopnia kierunku nauki o rodzinie, specjalność – mediacje rodzinne

1. Celem praktyki zawodowej na studiach drugiego stopnia jest zapoznanie się przez studenta z działalnością programową instytucji świadczących wieloaspektową pomoc rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem rodzin w sytuacjach trudnych oraz zapoznanie z problemami rodziny w wymiarze społecznym a także specyfiką pracy socjalnej oraz mediacyjnej.

2. Studenci studiów drugiego stopnia kierunku nauki o rodzinie specjalności mediacje rodzinne odbywają łącznie dwa tygodnie praktyk:

- **praktykę w instytucjach rodzinnych** w wymiarze 1 tygodnia (25-30 godz. - 2 ECTS) w trakcie trwania III semestru
- **praktykę mediacyjną** (3 ECTS) w semestrze II w wymiarze 1 tygodnia w poradniach rodzinnych, w sądownictwie kościelnym lub cywilnym bądź innych odpowiednio dobranych placówkach, uzgodnionych z wydziałowym opiekunem praktyk.

3. Zaleca się, aby w trakcie trwania praktyk student zapoznał się z różnymi formami działalności danej instytucji, uczestniczył w zebraniach organizacyjnych zespołu, a także w konkretnych akcjach pomocowych świadczonych przez instytucję.

4. Cele szczegółowe praktyki zawodowej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną danej instytucji,
- zapoznanie się z podstawową dokumentacją prowadzoną przez instytucję (jej statut, instrukcja bhp, itp.),
- obserwacja infrastruktury i wyposażenia instytucji oraz sposobów jej wykorzystania,
- obserwacja współpracy instytucji ze środowiskiem lokalnym,
- obserwacja sposobów pozyskiwania środków na działalność statutową,
- obserwacja metod planowania działań oraz organizacji nowych inicjatyw, poszerzających działalność instytucji,
- obserwacja stosowanych przez zespół metod pracy,
- asystowanie w wyznaczonych zajęciach wpisujących się w działalność statutową instytucji.

5. Student udając się na praktykę otrzymuje skierowanie z Dziekanatu WT UMK w Toruniu do wybranej przez siebie placówki.

6. Student odbywa praktykę pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk, którym jest dyrektor ośrodka bądź osoba przez niego wyznaczona.

7. Z ramienia Wydziału Teologicznego praktyki są kierowane przez wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych.

8. Podczas trwania praktyk student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyki zawodowej.

9. W pierwszym dniu praktyki zawodowej opiekun danej jednostki:

- zapoznaje studenta z regulaminem placówki,
- ustala harmonogram zajęć.

10. Zajęcia prowadzone bezpośrednio przez studenta odbywają się przy współudziale opiekuna praktyki. Zajęcia te mogą być hospitowane przez:

- dyrektora danej placówki,
- wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych lub pracownika wydziału wyznaczonego przez dziekana.

11. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk danej placówki przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta do pracy w instytucji. Dokument ten potwierdza dyrektor placówki stosowną pieczęcią i podpisem.

12. Obowiązującą dokumentacją do zaliczenia praktyki jest:

- dziennik praktyk, poświadczający odbycie zajęć,
- opinia opiekuna praktyki.

Wyżej wymienioną dokumentację należy przedstawić wydziałowemu opiekunowi praktyk bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej.

13. Student może zostać zwolniony z odbycia praktyki decyzją Dziekana Wydziału w następujących wypadkach:

- jeśli pracuje bądź pracował w instytucji, której charakter odpowiada kierunkowi studiów,
- jeśli odbył lub odbywa analogiczną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.

Zwolnienie z odbycia praktyki może nastąpić tylko jednorazowo i dokonuje się na podstawie złożonego podania oraz przedstawionej dokumentacji, która poświadcza to zatrudnienie lub zaliczenie zakończonej już praktyki w ramach studiów na innym Wydziale.

14. W sytuacjach wątpliwych należy kontaktować się z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych.