

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 105 Rektora UMK
z dnia 6 czerwca 2022 r.

**Zasady przygotowania strony tytułowej pracy
oraz plików z elektroniczną wersją pracy dyplomowej**

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy*)
<Nazwa Wydziału>

<Imię i nazwisko>
nr albumu: <numer albumu>
<nazwa kierunku studiów>

Praca <magisterska, licencjacka, inżynierska>

<Tytuł pracy dyplomowej>

Promotor
<tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko>

<miejscowość >**) <rok>

*) dotyczy prac przygotowanych w Collegium Medicum

**) odpowiednio Toruń lub Bydgoszcz

1. Do APD pisemną pracę dyplomową wprowadza się w wersji elektronicznej w postaci pliku zapisanego w formacie PDF. Podczas dodawania pliku należy określić jego rodzaj jako **PRACA**. Przygotowany dokument PDF nie może być zabezpieczony hasłem.

Nazwa pliku powinna być zbudowana w następujący sposób: 2-cyfrowy skrót kodu jednostki, myślnik, następnie L (w przypadku prac licencjackich), I (w przypadku prac inżynierskich) lub M (w przypadku prac magisterskich), myślnik, skrót nazwy kierunku, myślnik, numer ALBUMU studenta, rozszerzenie pliku „.pdf” (małymi literami).

Przykłady:

10-L-INF-111111.pdf – praca licencjacka z informatyki,
10-I-INF-222222.pdf – praca inżynierska z informatyki,
12-M-ARCH-333333.pdf – praca magisterska z archeologii.

Wykaz kodów jednostek (wydziałów) jest dostępny pod adresem:

<https://apd.umk.pl/documents/page/wydzialy/>

Wykaz kodów kierunków studiów jest dostępny pod adresem:

<https://apd.umk.pl/documents/page/kierunki/>

2. Jeżeli do pracy dołączone są inne elementy np. kody źródłowe programów komputerowych, dokumentacja pracy artystycznej itp. wprowadza się je do APD w odrębnym pliku spakowanym do postaci zip i określa rodzaj jako **INNY**.